

KANBAN

Durée

2 jours

Référence Formation

5M-AG-KA

Objectifs

- Comprendre les principes fondamentaux du Kanban
- Expérimenter les mécaniques des limites
- Être capable d'initier la transition vers le Kanban
- Savoir concevoir des systèmes avancés
- Avoir des pistes d'amélioration des processus
- Connaître les pratiques avancées de juste à temps, de gestion de risques,...

Participants

Pré-requis

Manager, Directeur de Projet, Chef de Projet, Scrum Master

PROGRAMME

- Introduction au Kanban
- Objectifs et contexte
- Définition, fondations et pratiques
- Développement en flux tiré
- Démarche d'implémentation PDSA
- Concevoir un système Kanban
- Caractéristiques d'un système
- Nature de la demande, éléments et flux de travail
- Définir les règles du système
- Visualisation des cartes et tableaux Kanban
- Définir les limites Kanban pour un système en flux tiré
- Définir les cadences des réunions d'injection, de triage et de livraison
- Le Juste à Temps
- Kanban en action
- Atelier de mise en situation d'un système Kanban
- La réunion quotidienne
- Gérer les mouvements d'un élément
- Gérer les anomalies et les blocages
- Piloter le flux de travail
- Cartes de contrôles
- Débit et diagramme de flux cumulé
- Étudier le système Kanban
- Système globalement saturé
- Savoir ajuster l'utilisation de la capacité du système
- Système localement saturé
- Savoir identifier et travailler avec des goulets d'étranglement
- Variabilité du système
- Savoir identifier et travailler avec les limites naturelles du système
- Optimisation du système
- La chasse aux gaspillages pour diminuer les limites
- Analyse des éléments de pilotage

- Améliorer le système Kanban
- Les modèles de conception émergents
- Savoir utiliser les classes de services
- Concevoir un tableau à deux niveaux
- Passer à un système Kanban en couloirs
- Les modèles de collaboration émergents
- Définir la performance du système
- Établir un engagement de service
- Définir la cible d'amélioration de performance
- Ajuster le système, les règles et le processus
- Etendre le Kanban
- Scalabilité du Kanban
- L'Obeya Kanban

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.